



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BERGAMO
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03320270162
del Registro delle Imprese di BERGAMO
data di iscrizione: 26/06/2006

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 26/06/2006

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo BG-368038

Denominazione: IVS ITALIA S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede:
SERIATE (BG) VIA DELL'ARTIGIANATO, 25 CAP 24068

indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: PEC.IVSITALIA@IVSITALIA.IT

Costituita con atto del 16/06/2006

L.E.I. (Legal Entity Identifier): 8156004509AE49D26041
Data scadenza: 21/02/2015

Durata della società:
data termine: 31/12/2040

Oggetto Sociale:

- LA GESTIONE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA SOMMINISTRAZIONE E LA VENDITA DI BEVANDE CALDE, FREDE E CIBI PRECONFEZIONATI; IL COMMERCIO E LA VENDITA, AL DETTAGLIO ED ALL'INGROSSO, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E DI PARTI ED ACCESSORI DEGLI STESSI; LA PRODUZIONE, IL COMMERCIO E LA VENDITA, AL DETTAGLIO ED ALL'INGROSSO, IN ITALIA ED ALL'ESTERO DELLE MATERIE PRIME E DEI PRODOTTI UTILIZZATI DAI DISTRIBUTORI AUTOMATICI; LA RIPARAZIONE, RIGENERAZIONE E REVISIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ED ACCESSORI; LA GESTIONE DI BAR, MENSE E SPACCI INTERNI;
- L'ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI MANDATI DI AGENZIA O RAPPRESENTANZA PER LA CATEGORIA DEI PRODOTTI ALIMENTARI IN GENERE;
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI NEL SETTORE COMMERCIALE, INDUSTRIALE ED AMMINISTRATIVO;

- L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO CON RELATIVA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO E COORDINAMENTO TECNICO DELLE SOCIETA' O ENTI NELLE QUALI PARTECIPA.

LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO (E QUINDI CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' INDICATE NEGLI ARTT. 106 E 113 DEL D.LGS. 385/93) E, COMUNQUE, CON ESCLUSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' RISERVATE PREVISTE DAL PREDETTO DECRETO LEGISLATIVO E DAL D.LGS. 58/98, POTRA' COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE NECESSARIE OD UTILI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PRINCIPALE.

A TAL FINE:

A) PUO' ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE, PARTECIPAZIONI ANCHE AZIONARIE IN ALTRE SOCIETA' E CONSORZI AVENTI SCOPI AFFINI, ANALOGHI O COMPLEMENTARI;

B) PUO' CONCEDERE FIDEIUSSIONI, PRESTARE AVALLI E CONSENTIRE ISCRIZIONI IPOTECARIE SUGLI IMMOBILI SOCIALI E PRESTARE OGNI ALTRA GARANZIA REALE E/O PERSONALE PER DEBITI E OBBLIGAZIONI PROPRI O DI TERZI, OGNI QUALVOLTA L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE LO RITENGA OPPORTUNO.

OVE LA SOCIETA' INTENDESSE EFFETTUARE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO PRESSO SOCI, CI DOVRA' AVVENIRE IN CONFORMITA' DELLA DELIBERA CICR 3 MARZO 1994 IN RELAZIONE ALL'ART. 11 DEL D.LGS. 1 SETTEMBRE 1993, N 385, E SALVE LE EVENTUALI NORME INTEGRATIVE E MODIFICATIVE, CON RICHIESTA A TUTTI I SOCI ISCRITTI NEL LIBRO SOCI DA ALMENO TRE MESI E CHE DETENGANO UNA PARTECIPAZIONE DI ALMENO IL 2% (DUE PER CENTO) DEL CAPITALE SOCIALE RISULTANTE DALL'ULTIMO BILANCIO APPROVATO.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 9

- COLLEGIO SINDACALE
numero effettivi: 3
numero supplenti: 2

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri da Statuto o da Patti Sociali:

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA. IN PARTICOLARE SONO RISERVATE ALLA ASSEMBLEA LE DECISIONI SULLE MATERIE DI CUI ALL'ART. 2479 CODICE CIVILE. IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTERA' A TUTTI I COMPONENTI, IN VIA DISGIUNTA TRA DI LORO. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, INSTITUTEORI E PROCURATORI PER SINGOLI AFFARI O PER CATEGORIE DI AFFARI. LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITUTEORI ED AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI NELL'ATTO DI NOMINA.

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Clausole di recesso:
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Clausole di prelazione:
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:
>>VIENE INTEGRATO L'ART. 9) DELLO STATUTO SOCIALE (ATTO DEL 19/04/2013 REP.40962 NOTAIO LETIZIA ANDREA).

Deposito statuto aggiornato:
>> DEPOSITO DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO AGGIORNATO (ATTO DEL 19/04/2013 REP.40962 NOTAIO LETIZIA ANDREA).

Gruppi societari:
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 65.000.010,00
sottoscritto 65.000.010,00
versato 65.000.010,00
conferimenti in DENARO

OPERAZIONI STRAORDINARIE

Trasformata da SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO
in SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO il 12/12/2006
Tipo dell'atto: PUBBLICO, REDATTO DA NOTAIO
Notaio LETIZIA ANDREA
Rep/Reg. 30073 del 12/12/2006 Loc. GANDINO (BG)

Fusione mediante incorporazione di:
- BERGAMO DISTRIBUTORI S.P.A.
Sede: SERIATE (BG) Numero REA 139888
Codice Fiscale: 00319520169
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
- ELLEDI S.R.L.
Sede: SERIATE (BG) Numero REA 215015
Codice Fiscale: 01527980161
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
- ALSO VENDING S.R.L.
Sede: SERIATE (BG) Numero REA 309722
Codice Fiscale: 05536730632
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
Data delibera: 28/09/2006 Esecuzione con atto del 12/12/2006

Fusione mediante incorporazione di:
- GESTIONE SERVIZI AUTOMATICI (G.S.A.) S.R.L.
Sede: SERIATE (BG) Numero REA 178847
Codice Fiscale: 00852530161

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
- JOSTE' S.R.L.
Sede: SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) Numero REA 401878
Codice Fiscale: 01954961205
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
- IVS EMILIA S.R.L.
Sede: SERIATE (BG) Numero REA 347203
Codice Fiscale: 03073610168
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
Data delibera: 28/09/2006 Esecuzione con atto del 12/12/2006

Fusione mediante incorporazione di:
- ITALIA RISTORO S.R.L.
Sede: AGLIANA (PT) Numero REA 158610
Codice Fiscale: 01809210972
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
- SOGEMATIK S.R.L.
Sede: PESCARA (PE) Numero REA 111638
Codice Fiscale: 01566590681
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
- ONDA ORGANIZZAZIONE NAZIONALE DISTRIBUZIONE AUTOMATICA S.R.L.
Sede: SERIATE (BG) Numero REA 339882
Codice Fiscale: 01264080688
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
Data delibera: 28/09/2006 Esecuzione con atto del 12/12/2006

Fusione mediante incorporazione di:
- IVS SUD S.R.L.
Sede: SERIATE (BG) Numero REA 345527
Codice Fiscale: 03056410164
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
- MILANO DISTRIBUZIONE AUTOMATICA S.R.L.
Sede: SERIATE (BG) Numero REA 281573
Codice Fiscale: 09613680157
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
- D.A. CAFFE' SERVICE S.R.L.
Sede: GALBIATE (LC) Numero REA 286408
Codice Fiscale: 03427510171
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
Data delibera: 28/09/2006 Esecuzione con atto del 12/12/2006

Fusione mediante incorporazione di:
- BAR MATIC S.R.L.
Sede: APRILIA (LT) Numero REA 142457
Codice Fiscale: 02058510591
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
- SOCIETA' ITALIANA DISTRIBUZIONE AUTOMATICA-S.I.D.A. S.R.L.
Sede: GAVIRATE (VA) Numero REA 125566
Codice Fiscale: 00223110123
Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
Data delibera: 28/09/2006 Esecuzione con atto del 12/12/2006

Fusione mediante incorporazione di:
- PRIME CAFFE' S.R.L.
Sede: SERIATE (BG) Numero REA 374377
Codice Fiscale: 03026450233
Data iscrizione: 19/12/2007 Data modifica: 08/04/2008
- NORD EST VENDING S.R.L.
Sede: SERIATE (BG) Numero REA 374476
Codice Fiscale: 05595180968
Data iscrizione: 19/12/2007 Data modifica: 08/04/2008
Data delibera: 14/01/2008 Esecuzione con atto del 31/03/2008

Fusione mediante incorporazione di:
- CHICCOVENDING S.R.L.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 03391310160
Data iscrizione: 16/07/2009 Data modifica: 24/12/2009
- ORIZZONTE 2000 S.R.L.
Sede: TORINO
Codice Fiscale: 07907440015
Data iscrizione: 16/07/2009 Data modifica: 24/12/2009
- BEVO & MANGIO AUTOMATICO S.R.L.
Sede: SASSARI
Codice Fiscale: 02120250903
Data iscrizione: 16/07/2009 Data modifica: 24/12/2009
Data delibera: 23/07/2009 Esecuzione con atto del 16/12/2009

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Fusione mediante incorporazione di:
- IVS SERIDA S.R.L.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 03368000166
Data iscrizione: 18/10/2010 Data modifica: 30/12/2010
Data delibera: 22/10/2010 Esecuzione con atto del 29/12/2010

Fusione mediante incorporazione di:
- ITALDRINK S.R.L.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 06352980632
Data iscrizione: 26/10/2010 Data modifica: 30/12/2010
- O.D.A. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SIGLABILE O.D.A. S.R.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 08404870019
Data iscrizione: 26/10/2010 Data modifica: 30/12/2010
Data delibera: 22/10/2010 Esecuzione con atto del 29/12/2010

Fusione mediante incorporazione di:
- BVENDING S.R.L.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 03699010165
Data iscrizione: 08/07/2011 Data modifica: 30/12/2011
- AUTOMATICA SERVICE S.R.L.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 01567580384
Data iscrizione: 08/07/2011 Data modifica: 30/12/2011
- FOOD SYSTEM - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Sede: POMEZIA
Codice Fiscale: 03972491009
Data iscrizione: 08/07/2011 Data modifica: 30/12/2011
Data delibera: 15/07/2011 Esecuzione con atto del 20/12/2011

Fusione mediante incorporazione di:
- METROSHOPPING S.R.L.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 06415980967
Data iscrizione: 09/07/2013 Data modifica: 24/12/2013
- LIGURIA CAFFE' AUTOMATICO S.R.L.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 03887050163
Data iscrizione: 24/07/2013 Data modifica: 24/12/2013
- MR. VENDING S.R.L.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 06820510961
Data iscrizione: 24/07/2013 Data modifica: 24/12/2013
Data delibera: 17/07/2013 Esecuzione con atto del 20/12/2013

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- E.V.S. ESPRESSO VENDING SYSTEM S.R.L.
Sede: MONZA E BRIANZA
Codice Fiscale: 02586030963
Data iscrizione: 21/10/2014
- EUR COFFEE S.R.L.
Sede: ROMA
Codice Fiscale: 04884021009
Data iscrizione: 21/10/2014
- IVS LAZIO S.R.L.
Sede: BERGAMO
Codice Fiscale: 03980720167
Data iscrizione: 21/10/2014
Data atto: 17/10/2014

Fusione mediante incorporazione di:
- IVS LAZIO S.R.L.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 03980720167
Data iscrizione: 23/10/2014 Data modifica: 31/12/2014
- E.V.S. ESPRESSO VENDING SYSTEM S.R.L.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 02586030963
Data iscrizione: 23/10/2014 Data modifica: 31/12/2014
- EUR COFFEE S.R.L.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 04884021009
Data iscrizione: 23/10/2014 Data modifica: 31/12/2014

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Data delibera: 21/10/2014 Esecuzione con atto del 23/12/2014

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- VENDING SYSTEM ITALIA S.P.A.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 00608750139
Data iscrizione: 12/01/2016 Data modifica: 13/01/2016
Data atto: 08/01/2016

Fusione mediante incorporazione di:
- VENDING SYSTEM ITALIA S.P.A.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 00608750139
Data iscrizione: 13/01/2016 Data modifica: 23/03/2016
Data delibera: 12/01/2016 Esecuzione con atto del 22/03/2016

ATTIVITA'

Attivita' prevalente esercitata dall'impresa:
COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI EFFETTUATO PER MEZZO DI
DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 13/01/2007

Attivita' esercitata nella sede legale:
GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA SOMMINISTRAZIONE E LA VENDITA AL DET
TAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI. COMMERCIO ALL'INGROSSO, INSTALLAZIONE,
MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI. COMMERCIO ALL'INGROSSO
DI PRODOTTI ALIMENTARI E BEVANDE.

Attivita' secondaria esercitata nella sede legale:
COMMERCIO ELETTRONICO DI PRODOTTI ED ACCESSORI DESTINATI AL RIFORMIMENTO DI
DISTRIBUTORI DI BEVANDE. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AL DOMICILIO
DEL CONSUMATORE FINALE.

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* COVRE PAOLO (rappresentante dell'impresa)
nato a SACILE (PN) il 13/11/1947
codice fiscale: CVRPLA47S13H657D
- CONSIGLIERE nominato con atto del 30/04/2018
presentazione il 28/05/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 30/04/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020
Data iscrizione: 31/05/2018

* PARAVISI MASSIMO (rappresentante dell'impresa)
nato a BERGAMO (BG) il 01/07/1968
codice fiscale: PRVMSM68L01A794Y
- CONSIGLIERE nominato con atto del 30/04/2018
presentazione il 28/05/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

* CERE A ADRIANA (rappresentante dell'impresa)
nata a BERGAMO (BG) il 13/04/1946
codice fiscale: CREDRN46D53A794U
- CONSIGLIERE nominato con atto del 30/04/2018
presentazione il 28/05/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

* CESARACCIU MAURIZIO (rappresentante dell'impresa)
nato a COMO (CO) il 15/01/1960
codice fiscale: CSRMRZ60A15C933J
- PROCURATORE nominato con atto del 28/04/2010
Data iscrizione: 20/05/2010
Poteri:
CON ATTO DEL 28/04/2010 DEL NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO (BG)
REP.34967/6989 IL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA
DI NORD OVEST, ABBA I SEGUENTI POTERI: -- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI
DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN
MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18
DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;
- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;
- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;
- D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



PROVVEDER A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;
-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
-- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;
-- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI
-- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO
-- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;
-- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;
-- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI
-- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);
A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;
B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;
C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;
D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;
E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;
F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);
G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DIMOSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F)
H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;
J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDDETTO STABILIMENTO;
- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA';
- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON PROCURA IN DATA 26.06.2014 REP. N.RO 42993/11331 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR CESARACCIU MAURIZIO QUALE RESPONSABILE DELLE FILIALI DI ROVELLO PORRO, GALBIATE, GAVIRATE, ROGOLO, TORINO E RODDI, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT.

- CONSIGLIERE nominato con atto del 30/04/2018
presentazione il 28/05/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

* TESSARO MARIO (rappresentante dell'impresa)
nato a CESIOMAGGIORE (BL) il 08/12/1949
codice fiscale: TSSMRA49T08C577Y
- PROCURATORE nominato con atto del 28/04/2010
Data iscrizione: 20/05/2010
Poteri:

CON ATTO DEL 28/04/2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO (BG) REP.34967/6989 IL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DEL LAZIO, ABBA I SEGUENTI POTERI: -- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI
PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;
-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;
-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;
D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;
-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
-- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;
-- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
-- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
-- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;
-- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
-- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
-- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)





SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA' ;

-- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDER A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008 ;

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI :

-- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO ;

-- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI

-- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO

-- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI ;

-- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO ;

-- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI

-- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT) ;

A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI ;

B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI ;

C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI ;

D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO ;

E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO ;

F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E) ;

G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DIMOSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F) ;

H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE ;

I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO ;

J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDDETTO STABILIMENTO ;

- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA' ;

- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

- CONSIGLIERE nominato con atto del 30/04/2018
presentazione il 28/05/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

* BACCELLONI STEFANO (rappresentante dell'impresa)
nato a SAN LORENZO NUOVO (VT) il 08/06/1956
codice fiscale: BCCSFN56H08H969F
- CONSIGLIERE nominato con atto del 30/04/2018
presentazione il 28/05/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

* TARTARO ANTONIO (rappresentante dell'impresa)
nato a NAPOLI (NA) il 10/03/1966
codice fiscale: TRTNTN66C10F839F
- PROCURATORE nominato con atto del 16/07/2008
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 21/07/2008

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)

Poteri:

CON ATTO IN DATA 16.07.2008 REP.N. 44184/9384 REP. NOTAIO ERNESTO SICO DI BERGAMO, AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ ABBIAMMO AD EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI DI ORDINARIA E LIMITATAMENTE A QUANTO INDICATO DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, E PRECISAMENTE ABBIAMMO A: - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA PUBBLICA AUTORITA', GLI UFFICI E LE ORGANIZZAZIONI DELLO STATO, I MINISTERI, LE AGENZIE (IVI COMPRESA L'AGENZIA PER LE ENTRATE), GLI ENTI STATALI PARASTATALI TUTTI, NONCHE' PRESSO I RISPETTIVI FUNZIONARI E/O RAPPRESENTANTI. - DEFINIRE, SOTTOSCRIVERE, CONTESTARE OD IMPUGNARE VERBALI ED ATTI ANCHE IN CONTRADDITTORIO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O CON SUOI FUNZIONARI E/O RAPPRESENTANTI COME PURE OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE IN MATERIA DI CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE IN MATERIA FISCALE. - DEFINIRE OGNI ATTO OD ACCORDO CON GLI ENTI COMPETENTI IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA SOCIALE E DELLE ASSICURAZIONI SOCIALI CONTRO LE MALATTIE, GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, COME PURE OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE IN MATERIA DI CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO, NORMATIVO E CONTRIBUTIVO DEL PERSONALE, SULL'IGIENE DEL LAVORO E LA PREVIDENZA SOCIALE NONCHE' L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO ED IN GENERE SULLA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE. DEFINIRE OGNI ATTO, DICHIARAZIONE DI IMPEGNO OD ACCORDO NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE, COMUNI ED ALTRI ORGANISMI TERRITORIALI E NEI CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DELLA U.E., RELATIVAMENTE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA'. - FIRMARE IN LUOGO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI FISCALI QUALI LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, LE DICHIARAZIONI IVA, LE COMUNICAZIONI, ETC. E QUALUNQUE ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO, ETC. SIA INDIRIZZATO, RIVOLTO, PRESENTATO, ETC. ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. - CONCORDARE IMPOSTE, PRESENTARE RICORSI ED IN GENERALE COMPIERE TUTTI GLI ATTI OPPORTUNI AL PIU' ESATTO ACCERTAMENTO FISCALE. IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBLIGHI DI LEGGE, SENZA CHE AL NOMINATO PROCURATORE POSSA VENIRE ECCEPITO IL DIFETTO O LA CARENZA DI POTERI.

- CONSIGLIERE nominato con atto del 30/04/2018
presentazione il 28/05/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020
Data di prima iscrizione: 03/09/2014

* BONACINA ANGELO (rappresentante dell'impresa)
nato a PONTIDA (BG) il 04/04/1940
codice fiscale: BNCNGL40D04G864S
- CONSIGLIERE nominato con atto del 30/04/2018
presentazione il 28/05/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020
Data di prima iscrizione: 16/02/2016

* CERUTTI PAOLO
nato a UDINE (UD) il 22/10/1959
codice fiscale: CRTPLA59R22L483X
- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE nominato con atto del 28/04/2017
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 13312 del 12/04/1995
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* NICASTRO GIUSEPPE
nato a TARANTO (TA) il 23/03/1945
codice fiscale: NCSGPP45C23L049T
- SINDACO nominato con atto del 28/04/2017
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019
Data di prima iscrizione: 07/04/2010

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 41007 del 12/04/1995
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* TESTA FABRIZIO
nato a UDINE (UD) il 21/04/1965
codice fiscale: TSTFRZ65D21L483S
- SINDACO nominato con atto del 28/04/2017
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019
Data di prima iscrizione: 08/07/2011

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 65780 del 13/06/1995
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* COLUSSI TIZIANA
nata a SPILIMBERGO (PN) il 09/07/1975
codice fiscale: CLSTZN75L49I904Q
- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 28/04/2017
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019
Data di prima iscrizione: 09/09/2009

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 142473 del 15/01/2007
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* PITUELLO MARIA CRISTINA
nata a SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN) il 06/07/1979
codice fiscale: PTLMCR79L46I403D
- SINDACO SUPPLENTE nominato con atto del 28/04/2017
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019
Data di prima iscrizione: 09/09/2009

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 145842 del 18/06/2007
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* Denominazione: ERNST & YOUNG S.P.A.
codice fiscale: 00434000584
Sede: ROMA (RM) VIA PO 32 CAP 00198
- SOCIETA' DI REVISIONE nominato con atto del 28/04/2017

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 70945 del 27/01/1998
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* Denominazione: IVS GROUP S.A.
codice fiscale: 97602500155
Sede: LUXEMBOURG ROUTE D'ESCH 412F Stato: LUSSEMBURGO
Stato di costituzione: LUSSEMBURGO
- SOCIO UNICO nominato con atto del 16/05/2012

* TONOLINI LUIGI
nato a ROMA (RM) il 16/08/1958
codice fiscale: TNLLGU58M16H501W
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017
Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE TONOLINI LUIGI, PER LA FILIALE SITA IN DECIMOMANNU (CA), I SEGUENTI POTERI:
A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDinarie OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCELTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR TONOLINI LUIGI FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* GRAPPASONNI GIORGIO
nato a ROMA (RM) il 25/01/1969
codice fiscale: GRPGRG69A25H501L
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE GRAPPASONNI GIORGIO I SEGUENTI POTERI:

- A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
- B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;
- C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
- NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR GRAPPASONNI GIORGIO FIRMERA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
- IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.
- CONSIGLIERE nominato con atto del 30/04/2018

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



presentazione il 28/05/2018
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020
Data di prima iscrizione: 07/11/2017

* ZIMEI PIERPAOLO

nato a BOLZANO (BZ) il 02/06/1969
codice fiscale: ZMIPPL69H02A952E
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE ZIMEI PIERPAOLO I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;
C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR ZIMEI PIERPAOLO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* ZERILLI RENATO

nato a MATERA (MT) il 19/11/1972
codice fiscale: ZRLRNT72S19F052N
- PROCURATORE nominato con atto del 29/12/2006
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:

CON ATTO DEL 28 APRILE 2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP. N.RO 34967/6989 VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DELLA PUGLIA, I SEGUENTI POTERI:
-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;
-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;
-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;
D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;

-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

-- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;

-- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

-- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

-- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;

-- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

-- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

-- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

-- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;

-- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI

-- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO

-- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;

-- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;

-- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI

-- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);

A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;

B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;

C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;

D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



DI CONTROLLO;
E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;
F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);
G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DIMOSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F);
H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;
J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDDETTO STABILIMENTO;
- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA'.
- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON PROCURA IN DATA 10.09.2014 REP. N.RO 43295/11471 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR ZERILLI RENATO, QUALE RESPONSABILE AREA PUGLIA E BASILICATA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT.

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE ZERILLI RENATO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLE REGIONI PUGLIA E BASILICATA, I SEGUENTI POTERI:
A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDinarie OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI,

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' ;

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCELTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR ZERILLI RENATO FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* PARAVISI MAURO

nato a BERGAMO (BG) il 17/04/1974

codice fiscale: PRVMRA74D17A794B

- PROCURATORE nominato con atto del 29/12/2006

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:

CON ATTO DEL 28 APRILE 2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP. N.RO 34967/6989 VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DELLA TOSCANA, I SEGUENTI POTERI:

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;

-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
-- INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;
-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
-- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;
-- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
-- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
-- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;
-- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
-- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
-- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ;
-- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;
-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
-- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;
-- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI
-- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO
-- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;
-- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;
-- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI
-- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIÙ PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);
A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;
B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;
C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITÀ E L'INACCETTABILITÀ AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;
D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;
E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON È SOTTO CONTROLLO;
F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);
G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DIMOSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F);
H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;



IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)

J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDDETTO STABILIMENTO;
- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA'.
- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON PROCURA IN DATA 10.09.2014 REP. N.RO 43295/11471 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR PARAVISI MAURO, QUALE RESPONSABILE AREA TOSCANA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT.

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE PARAVISI MAURO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA, I SEGUENTI POTERI:
A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDinarie OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBAIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCELTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR PARAVISI MAURO FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* PERSIANI LUCA DOMENICO
nato a BERGAMO (BG) il 29/11/1968
codice fiscale: PRSLDM68S29A794Z
- PROCURATORE nominato con atto del 12/11/2015
Data iscrizione: 24/11/2015

Poteri:
CON PROCURA IN DATA 12.11.2015 N.RO 45264/12399 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE PER COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONI E PRECISAMENTE:
A) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
B) FIRMARE CONTRATTI DI NOLEGGIO AUTOMEZZI;
C) AUTORIZZARE MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE SU OGNI AUTOMEZZO E DISPORNE IL PAGAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI INTERVENTO.
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR PERSIANI LUCA DOMENICO FIRMA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* ROSSI GIANNI
nato a BERGAMO (BG) il 31/03/1977
codice fiscale: RSSGNN77C31A7940
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:
CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE ROSSI GIANNI, PER LA FILIALE DELLA SOCIETA' SITA IN PEDRENGO (BG) I SEGUENTI POTERI:
A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCELTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR ROSSI GIANNI FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* COVI GERARDO

nato a PORTICI (NA) il 09/02/1967

codice fiscale: CVOGRD67B09G902Z

- PROCURATORE nominato con atto del 29/12/2006
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:

CON ATTO DEL 28 APRILE 2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP. N.RO 34967/6989 VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DELLA CAMPANIA, I SEGUENTI POTERI:

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;

-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;
-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
-- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;
-- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
-- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
-- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;
-- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
-- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
-- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
-- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;
-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
-- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;
-- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI
-- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO
-- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;
-- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;
-- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI
-- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);
A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;
B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;
C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;
D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;
E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTRLLO;
F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA PPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO
FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);
G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI
DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DIMOSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE
MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F)
H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE,
ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO
ADEGUATO;
J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA'
PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE
ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE
DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDDETTO STABILIMENTO;
- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI,
INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI
RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER
ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E
RESPONSABILITA'.
- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI
LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS.
81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I
RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED
ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO
POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO
IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA
SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL
CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON PROCURA IN DATA 26.06.2014 REP. N.RO 42994/11332 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI
GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR COVI GERARDO, QUALE RESPONSABILE
DELL'AREA CAMPANIA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI
DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I
COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/206 E SUC.
MOD. E INT.

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI
GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE COVI GERARDO, PER LE FILIALI PRESENTI
NEL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA, I SEGUENTI POTERI:
A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI
ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI
PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI
ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON
FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL
PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE
COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI
PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE
FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL
CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO
QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE
NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;
COMPIERE LE ORDinarie OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI,
VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO
VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE
VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE
PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A
TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI
ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O
RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE
CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE,
LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI
DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE
PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI
SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL
PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO,
ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA
VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE
E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE
NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI,
ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO
INNANZI;

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCEZIONALE, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR COVI GERARDO FIRMA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* CERIA CRISTINA

nata a BERGAMO (BG) il 20/02/1976
codice fiscale: CRECST76B60A794Z
- PREPOSTO AL COMMERCIO SETTORE ALIMENTARE nominato il 13/01/2007
durata in carica FINO ALLA REVOCA
- PROCURATORE nominato con atto del 13/10/2010
Data iscrizione: 21/10/2010
Poteri:
POTERI CON PROCURA IN DATA 13.10.2010 REP.N.RO 48560/11579 NOTAIO ERNESTO SICO DI BERGAMO, AI SENSI DELL'ART. 2209 C.C.

* PIGHEZZINI RENATO

nato a BERGAMO (BG) il 30/12/1963
codice fiscale: PGRNRT63T30A794X
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017
Poteri:
CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE PIGHEZZINI RENATO I SEGUENTI POTERI:
A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;
C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR PIGHEZZINI RENATO FIRMA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* MORETTO MASSIMO

nato a CAGLIARI (CA) il 16/07/1956
codice fiscale: MRTMSM56L16B354Q
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE MORETTO MASSIMO I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;
C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
NELLE ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR MORETTO MASSIMO FIRMA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* CASALINI MAURIZIO

nato a MONZA (MI) il 03/07/1961

codice fiscale: CSLMRZ61L03F704A

- PROCURATORE nominato con atto del 05/12/2007
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:

IL NOMINATO PROCURATORE CON ATTO DEL 5.12.2007 DEL NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP.N.31582/4471 ABBIA AD EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI E PRECISAMENTE:

- SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI VENDITA DI AUTOMEZZI, AUTOVEICOLI, MOTOCICLI, SIA NATANTI E OGNI ALTRO BENE MOBILE REGISTRATO, SIA NUOVO CHE USATO, E SOTTOSCRIVERE OGNI ALTRO DOCUMENTO DA PRODURRE AI PUBBLICI REGISTRI AI FINI DELLA TRASCRIZIONE;
- INDICARE NEI DETTI ATTI I DATI DI IDENTIFICAZIONE DEI BENI TRASFERITI, I PREZZI DI VENDITA CONVENUTI, LE GENERALITA' DELLE PARTI ACQUIRENTI ED OGNI ALTRA CLAUSOLA NECESSARIA AL PERFEZIONAMENTO DELLE OPERAZIONI INDICATE;
- SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE DEI BENI SUDETTI, CON LA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 1395 C.C.;
- SOTTOSCRIVERE AUTORIZZAZIONI A CIRCOLARE RELATIVAMENTE AI BENI MOBILI REGISTRATI;
- FARE INSOMMA TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE OPERAZIONI INDICATE, ESONERANDO DA RESPONSABILITA' I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI, R.I.N.A. E R.A.I..
IL TUTTO CON PROMESSA DI VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.
NELLE ESERCIZIO DELLE PRECISATE FUNZIONI, IL PROCURATORE, FARA' SEGUIRE ALLA DENOMINAZIONE SOCIALE LA QUALIFICA "PROCURATORE".

* COGLIATI MARCO

nato a MERATE (LC) il 21/09/1969

codice fiscale: CGLMRC69P21F133D

- PROCURATORE nominato con atto del 17/03/2008
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 27/03/2008

Poteri:

CON ATTO DEL 28 APRILE 2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP. N.RO 34967/6989 VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DI NORD EST, I SEGUENTI POTERI:
-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;

-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVAZIONE DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;

-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

-- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;

-- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

-- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

-- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;

-- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

-- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

-- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

-- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;
-- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI
-- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO
-- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;
-- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;
-- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI
-- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);
A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;
B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;
C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;
D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;
E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;
F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);
G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DIMOSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F) H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;
J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDDETTO STABILIMENTO;
- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA'.
- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON PROCURA IN DATA 26.06.2014 REP. N.RO 42991/11329 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR COGLIATI MARCO, QUALE RESPONSABILE DELLE FILIALI DI PEDRENGO, CASTENEDOLO, PIAN CAMUNO, CODOGNO, TREZZO SULL'ADDA, TREZZANO SUL NAVIGLIO, VERONA, SAONARA E GENOVA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT.

CON PROCURA IN DATA 27.04.2017 REP. N.RO 47980/13733 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE COGLIATI MARCO, PER LE FILIALI DELLA SOCIETA' NELLE REGIONI LOMBARDIA E VENETO I SEGUENTI POTERI:
A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUII DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;

E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCELTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR COGLIATI MARCO FIRME' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



* CARPI ROBERTO
nato a RAVENNA (RA) il 30/05/1967
codice fiscale: CRPRRT67E30H199L
- PROCURATORE nominato con atto del 13/08/2009
Data iscrizione: 24/08/2009

Poteri:
CON PROCURA IN DATA 10.09.2014 REP. N.RO 43295/11471 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR CARPI ROBERTO, QUALE RESPONSABILE AREA EMILIA ROMAGNA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT.

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE CARPI ROBERTO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, I SEGUENTI POTERI:
A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDinarie OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCELTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR CARPI ROBERTO FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* CAPITTA STEFANO
nato a SASSARI (SS) il 13/05/1971
codice fiscale: CPTSFN71E13I452K
- PROCURATORE nominato con atto del 28/04/2010
Data iscrizione: 20/05/2010
Poteri:

CON ATTO DEL 28 APRILE 2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP. N.RO 34967/6989 VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DELLA SARDEGNA, I SEGUENTI POTERI:
-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;
-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;
-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;

-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

-- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;

-- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

-- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

-- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;

-- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

-- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

-- VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

-- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;

-- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI

-- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO;

-- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;

-- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI;
-- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);
A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;
B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;
C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;
D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;
E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;
F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);
G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DIMOSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F);
H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;
J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDDETTO STABILIMENTO;
- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA'.
- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON PROCURA IN DATA 10.09.2014 REP. N.RO 43295/11471 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR CAPITTA STEFANO, QUALE RESPONSABILE AREA SARDEGNA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT.

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE CAPITTA STEFANO, PER LE FILIALI DELLA SOCIETA' PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA, I SEGUENTI POTERI:
A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDinarie OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCELTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR CAPITTA STEFANO FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* FABBRICA ADRIANO

nato a MILANO (MI) il 07/08/1961

codice fiscale: FBBDRN61M07F205I

- PROCURATORE nominato con atto del 22/07/2010

Data iscrizione: 27/07/2010

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 22.07.2010 REP. N.RO 48078/11367 NOTAIO ERNESTO SICO DI BERGAMO, VENGO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE I SEGUENTI POTERI:

1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE.

3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI.

ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE, ANCHE SE FRAZIONATA, O SE RICORRENTE:

4) ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI O DI APPALTO, BENI E SERVIZI, PURCHE' NON COSTITUENTI IMMOBILIZZAZIONI, FISSANDONE I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO ANCHE SCONTI E/O ABBUONI, ANCHE SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI ATTI.

5) PARTECIPARE ALLE TRATTATIVE SINDACALI.

SINGOLARMENTE ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 E CONGIUNTAMENTE CON UN ALTRO PROCURATORE DOTATO DELLA MEDESIMA FACOLTA', ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ANCHE SE FRAZIONATA, O RICORRENTE:

6) PROMUOVERE E/O RESISTERE AD AZIONI GIUDIZIARIE ANCHE CONSERVATIVE ESECUTIVE, INTIMARE PRECETTI, NELL'AMBITO DEL RITO DEL LAVORO.

7) PARTECIPARE, INTERVENIRE DI PERSONA O PER DELEGA IN CONTROVERSIE ED ARBITRATI E DEFINIRE TALI CONTROVERSIE ED ARBITRATI INERENTI LA MATERIA DEL LAVORO.

8) NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI TECNICI E PROFESSIONISTI IN GENERE NELL'AMBITO DEL RITO DEL LAVORO.

9) DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', RIPARTIRNE I COMPITI, DECIDERE E COMMINARE EVENTUALI SANZIONI ED AZIONI DISCIPLINARI.

ENTRO GLI IMPORTI DI SEGUITO SPECIFICATI:

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



10) ASSUMERE, SOSPENDERE, LICENZIARE QUADRI IMPIEGATI ED OPERAI, NONCHE' MODIFICARE LE RELATIVE CONDIZIONI DI IMPIEGO, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO DIPENDENTE PER DIPENDENTI IL CUI COSTO AZIENDALE ANNUO NON SIA SUPERIORE AD EURO 70.000,00 (SETTANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). IL DELEGATO POTRA' DISPORRE, RELATIVAMENTE A TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI RELATIVI AGLI INCARICHI ED ALLE RESPONSABILITA' SOPRA AFFIDATEGLI, OGNI INERENTE SPESA CON RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI. NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIG. FABBRICA ADRIANO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA. IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

- PROCURATORE GENERALE nominato con atto del 07/08/2013

Data iscrizione: 12/08/2013

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 07.08.2013 N.RO 41550/10642 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBAIA A COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ;
 - 2) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, GLI UFFICI REGIONALI / PROVINCIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;
 - 3) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
 - 4) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI, PROMOSSI E/O DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA O PER QUALSIASI TITOLO, IN TUTTI I GRADI E FASI DI GIURISDIZIONE, E COSI' IN OGNI LITE AVANTI AI GIUDICI ORDINARI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI E SPECIALI, NONCHE' AI COLLEGI ARBITRALI, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO;
 - 5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI E/O PROVINCIALI DEL LAVORO E/O CENTRO PER L'IMPIEGO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO;
 - 6) NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, CONSULENTI TECNICI E PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI;
 - 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI TRIBUNALE PER RILASCIARE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.;
 - 8) DETERMINARE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', RIPARTIRE I COMPITI, DECIDERE E COMMINARE EVENTUALI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E SANZIONI DISCIPLINARI;
 - 9) ASSUMERE, SIA A TEMPO INDETERMINATO CHE DETERMINATO, PERSONALE DIPENDENTE, SOSPENDERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, NONCHE' MODIFICARE LE RELATIVE CONDIZIONI D'IMPIEGO, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO DIPENDENTE, DISPORRE PER PASSAGGI DI CATEGORIA E QUALIFICA, AUMENTI DI RETRIBUZIONE, IL CUI COSTO AZIENDALE ANNO NON SIA SUPERIORE AD E. 100.000,00 (CENTOMILA/00);
 - 10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, SOTTOSCRIVENDO VERBALI DI ACCORDO, DEFINIRE CONTROVERSIE A QUALSIASI TITOLO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO, ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) O CON ALTRO PROCURATORE DOTATO DELLA MEDESIMA FACOLTA', ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI E. 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ANCHE SE FRAZIONATA, O RICORRENTE.
 - 11) STIPULARE CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI E AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO.
 - 12) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI ASSICURATIVI, QUALI I.N.P.S., I.N.A.I.L., I.N.P.D.A.P., ETC..
 - 13) ACQUISTARE ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI O DI APPALTO, BENI E SERVIZI, PURCHE' NON COSTITUENTI IMMOBILIZZAZIONI, FISSANDONE I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO ANCHE SCONTI E/O ABBUONI, ANCHE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI.
- NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL DOTTOR ADRIANO FABBRICA, FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE"; APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFATA.

* MARTINELLI GIOVANNI

nato a ROMA (RM) il 31/01/1961

codice fiscale: MRTGNN61A31H501Y

- PROCURATORE nominato con atto del 23/01/2013

Data iscrizione: 04/02/2013

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 23.01.2013 N.RO 40474/10118 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' IN NOME E

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

PER CONTO DELLA SOCIETA' CONFERENTE ABBIA A COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE LIMITATAMENTE AI TERRITORI DELLE REGIONI DEL LAZIO E DELLA SARDEGNA E PRECISAMENTE:

- RENDERE E SOTTOSCRIVERE IN LUOGO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI DI CUI AL D.LGS. 114/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA PUBBLICA AUTORITA', GLI UFFICI E LE ORGANIZZAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, NONCHE' PRESSO I RISPETTIVI FUNZIONARI E/O RAPPRESENTANTI RELATIVAMENTE A MATERIE DI CUI AL PRECEDENTE D.LGS.

COMPIERE IN UNA PAROLA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE ESSO CONFERENTE, SE PRESENTE, PER IL BUON FINE DEL MANDATO AFFIDATO. IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CON PROCURA IN DATA 28 MARZO 2014 N.RO 42545/11110 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI ULTERIORI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBIA A COMPIERE OPERAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE IN TUTTO IL TERRITORIO ITALIANO OVE SONO UBICATE LE UNITA' LOCALI DELLA SOCIETA' E PRECISAMENTE:

- RENDERE E SOTTOSCRIVERE IN LUOGO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI DI CUI AL D.LGS. 114/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA PUBBLICA AUTORITA', GLI UFFICI E LE ORGANIZZAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, NONCHE' PRESSO I RISPETTIVI FUNZIONARI E/O RAPPRESENTANTI RELATIVAMENTE A MATERIE DI CUI AL PRECEDENTE D.LGS.

COMPIERE IN UNA PAROLA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE ESSO CONFERENTE, SE PRESENTE, PER IL BUON FINE DEL MANDATO AFFIDATO. IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

* TRAPLETTI FABRIZIO

nato a BERGAMO (BG) il 25/09/1957

codice fiscale: TRPFRZ57P25A794P

- PROCURATORE nominato con atto del 17/07/2013

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 23/07/2013

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 17.07.2013 N.RO 41466/10575 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE', ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE O PER SINGOLO CONTRATTO DI FORNITURA, IN NOME E PER CONTO DELLA SUDETTA SOCIETA' CONFERENTE ABBIA A STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI PRODOTTI ALIMENTARI, PRODOTTI NON ALIMENTARI, MERCI IN GENERE, SERVIZI, CONTRATTI DI UTENZE, FORNITURE PERIODICHE, CONTRATTI DI CONSULENZE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONI E BENI STRUMENTALI.

CONFERISCE PERTANTO AL NOMINATO PROCURATORE, OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO IVI COMPRESSE QUELLE DI: SOTTOSCRIVERE GLI ORDINI DI ACQUISTO, I CONTRATTI, MEGLIO DEFINIRE IL PREZZO DI ACQUISTO NONCHE' LE RELATIVE CONDIZIONI, TERMINI E MODALITA' ANCHE DI PAGAMENTO IN TUTTO O IN PARTE; SOTTOSCRIVERE LE FORMALITA' TUTTE CHE SI RENDERANNO NECESSARIE PER COMPIERE LE OPERAZIONI IN OGGETTO.

IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E DA ESAURIRSI IN UNICO CONTESTO.

* SPADAVECCHIA LUCIA

nata a BERGAMO (BG) il 03/06/1984

codice fiscale: SPDLCU84H43A794A

- PROCURATORE GENERALE nominato con atto del 07/08/2013

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 12/08/2013

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 07.08.2013 N.RO 41549/10641 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBIA A COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

1) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, GLI UFFICI REGIONALI / PROVINCIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;

2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI, PROMOSSI E/O DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA O PER QUALSIASI TITOLO, IN TUTTI I GRADI E FASI DI GIURISDIZIONE, E COSI' IN OGNI LITE AVANTI AI GIUDICI ORDINARI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI E SPECIALI, NONCHE' AI COLLEGI ARBITRALI, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO;

3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI E/O PROVINCIALI DEL LAVORO E/O CENTRO PER L'IMPIEGO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE,

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO;
4) NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, CONSULENTI TECNICI E PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI;
5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI TRIBUNALE PER RILASCIARE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.;
6) NELL'ESERCIZIO DI RAPPRESENTANZA DI CUI AI PUNTI 1,2,3 LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI;
7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, SOTTOSCRIVENDO VERBALI DI ACCORDO, DEFINIRE CONTROVERSIE A QUALSIASI TITOLO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO, ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI E. 100.000,00 (CENTOMILA/00) O CON ALTRO PROCURATORE DOTATO DELLA MEDESIMA FACOLTA', ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ANCHE SE FRAZIONATA, O RICORRENTE;
12) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI ASSICURATIVI, QUALI I.N.P.S., I.N.A.I.L., I.N.P.D.A.P., ETC..
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' L'AVV. LUCIA SPADAVECCHIA, FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE"; APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFATA.

* BRAMBILLA ENRICO

nato a MONZA (MB) il 27/05/1970
codice fiscale: BRMNRC70E27F704E
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE BRAMBILLA ENRICO I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;
C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR BRAMBILLA ENRICO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* D'ANDREA ETTOREPAOLO

nato a NAPOLI (NA) il 19/08/1978
codice fiscale: DNDTRP78M19F839A
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE D'ANDREA ETTOREPAOLO I SEGUENTI POTERI:
A) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR D'ANDREA ETTOREPAOLO FIRMERÀ
USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA
ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E
FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* CAVALERA ENRICO

nato a DOLO (VE) il 07/02/1981
codice fiscale: CVLNRC81B07D325L
- PROCURATORE nominato con atto del 16/12/2014
Data iscrizione: 19/12/2014

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 16 DICEMBRE 2014 REP.N.RO 43921/11697 NOTAIO ERNESTO SICO
DI BERGAMO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE SIG. CAVALERA
ENRICO AFFINCHE' ABBA AD ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE
FILIALI DI BOLOGNA, RAVENNA E PARMA.

* BERTUSO SIMONE

nato a PONTE SAN PIETRO (BG) il 08/09/1983
codice fiscale: BRTSMN83P08G856N
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI
GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE BERTUSO SIMONE, PER LA
FILIALE SITA IN VIGNATE (MI), I SEGUENTI POTERI:

- A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
- B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
- C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
- D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDinarie OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
- E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITY O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
- F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
- G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCELTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR BERTUSO SIMONE FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* BARRUI FRANCESCO
nato a CARBONIA (CA) il 09/12/1978
codice fiscale: BRRFNC78T09B745R
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITII AL NOMINATO PROCURATORE BARRUI FRANCESCO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA, I SEGUENTI POTERI:
A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDinarie OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCEITUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR BARRUI FRANCESCO FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* FERRARI FRANCESCO

nato a CASTELLANZA (VA) il 26/01/1964
codice fiscale: FRRFNC64A26C139Y
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE FERRARI FRANCESCO I SEGUENTI POTERI:

A) RENDERE E SOTTOSCRIVERE, IN LUOGO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SUDETTA SOCIETA', LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO (CE) N. 852/2004 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2004 E SMI;
B) IN NOME, VECE, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SUDETTA SOCIETA' LA RAPPRESENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI AI FINI DELLA SICUREZZA ALIMENTARE E PRECISAMENTE, SENZA CHE LA PRESENTE ELENCAZIONE ABBA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA SIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, NEI PROCEDIMENTI DI CUI:
- AL REGOLAMENTO (CE) N. 852/2004 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2004 E SMI;
- AL DECRETO LEGISLATIVO 6 NOVEMBRE 2007, N. 193 E SMI;
- AL REGOLAMENTO (CE) N. 178/2002 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 28 GENNAIO 2002 E SMI;
- AL DECRETO LEGISLATIVO 2 FEBBRAIO 2001, N. 31 E SMI;
- AL REGOLAMENTO (UE) N. 1169/2011 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 25 OTTOBRE 2011 E SMI;
- AL DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 1992, N. 109 E SMI;
- AL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 828/2014 DELLA COMMISSIONE DEL 30 LUGLIO 2014 E SMI;
- NONCHE' QUALSIASI ALTRA NORMATIVA AFFERENTE LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA TUTELA DELLA SALUTE DEI CONSUMATORI.
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR FERRARI FRANCESCO FIRMERÀ' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* SCIGLIANO ROBERTO

nato a COSENZA (CS) il 03/12/1980
codice fiscale: SCGRRT80T03D086K
- PROCURATORE nominato con atto del 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

>>CON PROCURA IN DATA 22.12.2015 N.RO 45453/12547 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA CALABRIA, POTERI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E NELL'AMBITO DELLA TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E. 852/2004 E D.LGS.193/2007.
>>CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SCIGLIANO ROBERTO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE CALABRIA, I SEGUENTI POTERI:
A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;

E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCELTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR SCIGLIANO ROBERTO FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA. IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* MORO ALESSANDRO

nato a BERGAMO (BG) il 04/08/1975

codice fiscale: MROLSN75M04A794K

- PROCURATORE nominato con atto del 29/06/2016

Data iscrizione: 04/07/2016

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 29 GIUGNO 2016 N.RO 46407/13011 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE SIG. ALESSANDRO MORO, AFFINCHE' ABBA A:

- REGOLARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI ANCHE DI LOCAZIONE FINANZIARIA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO NEGOZIO O PER GRUPPO DI NEGOZI TRA LORO SUCCESSIVI;

- PROPORRE ISTANZE E RICORSI AVANTI QUALSIASI ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO E AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CAUSE ATTIVE E PASSIVE AVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA DELLO STATO, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, MUNENDOLI DEI RELATIVI POTERI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI ESECUTIVI, NONCHE' IN TUTTE LE PROCEDURE FALLIMENTARI ESERCITANDO IL DIRITTO DI VOTO ANCHE IN SEDE DI CONCORDATI GIUDIZIARI E EXTRAGIUDIZIARI;

- INTERVENIRE PRESSO QUALSIASI ENTE, AMMINISTRAZIONE, UFFICIO PUBBLICO, IVI COMPRESI LA BANCA D'ITALIA, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, GLI UFFICI FERROVIARI, LE INTENDENZE DI FINANZA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE, LE ESATTORIE, LE RICEVITORIE, RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI ED ESONERANDO DA RESPONSABILITA' GLI UFFICI PAGATORI; FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO ED IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCELTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DENARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI PUBBLICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE, DEI MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO DI TERRA, MARE, CIELO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, NONCHE' DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELL'ENEL, DEI TELEFONI, DELLE POSTE E TELEGRAFICI E DEL GAS, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO PRESSO QUESTI ULTIMI, CONTI CORRENTI, VERSANDO E PRELEVANDO DAGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LA GUARDIA DI FINANZA E LA POLIZIA GIUDIZIARIA IN OGNI PROCEDIMENTO DI QUALSIASI ORDINE E GRADO;

- REGOLARE LA CONCLUSIONE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE E DECIDERE LE MODALITA' DI PAGAMENTO DI CONTRATTI DI ACQUISIZIONE DI RAMI D'AZIENDA E DI AZIENDE FINO AD UN VALORE COMPLESSIVO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E CONSEQUENZIALE AI CONTRATTI DI ACQUISIZIONE;

- REGOLARE LA CONCLUSIONE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE E DECIDERE LE MODALITA' DI PAGAMENTO DI CONTRATTI DI ACQUISIZIONE DI QUOTE E/O AZIONI DI SOCIETA' OPERANTI NEL MEDESIMO SETTORE DELLA SOCIETA' "IVS ITALIA S.P.A.", FINO AD UN VALORE COMPLESSIVO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E CONSEQUENZIALE AI CONTRATTI DI ACQUISIZIONE;

- REGOLARE LA CONCLUSIONE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE E DECIDERE LE MODALITA' DI PAGAMENTO DI CONTRATTI DI AFFITTO DI AZIENDA E/O DI AFFITTO DI RAMI D'AZIENDA DI SOCIETA' OPERANTI NEL MEDESIMO SETTORE DELLA SOCIETA' "IVS ITALIA S.P.A.", ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E CONSEQUENZIALE AI CONTRATTI DI AFFITTO;

- REGOLARE LA CONCLUSIONE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE E DECIDERE LE MODALITA' DI PAGAMENTO DI CONTRATTI DI AFFITTO DI AZIENDA E/O DI AFFITTO DI RAMI D'AZIENDA A SOCIETA' OPERANTI NEL MEDESIMO SETTORE DELLA SOCIETA' "IVS ITALIA S.P.A.", ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E CONSEQUENZIALE AI CONTRATTI DI AFFITTO.

IL LIMITE ECONOMICO SI INTENDE FISSATO PER SINGOLA OPERAZIONE.
COMPIERE IN UNA PAROLA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE ESSO CONFERENTE SE PRESENTE, PER IL BUON FINE DEL MANDATO AFFIDATO; IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA CHE AL NOMINATO PROCURATORE POSSA VENIRE ECCEPITO IL DIFETTO O LA CARENZA DI POTERI.

CON PROCURA IN DATA 11.09.2017 REP. N.RO 48702/14073 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL PROCURATORE SIG. ALESSANDRO MORO, AFFINCHE', NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00, INTESO COME VALORE DEL CANONE ANNUO DA VERSARE ALL'ENTE APPALTANTE/CONCEDENTE, PER CIASCUNA GARA, ABBIA A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CONFERENTE IN TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALLE GARE PER L'AGGIUDICAZIONE, PROVVISORIA E/O DEFINITIVA, DI CONCESSIONI ED APPALTI INDETTE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI ED IN PARTICOLARE ABBIA A: RITIRARE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PARTECIPARE ALLE GARE; EFFETTUARE SOPRALLUOGHI; PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE LE OFFERTE GIA' STABILITE IN QUALSIASI FORMA PRESCRITTE, ANCHE IN FORMA DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE; PARTECIPARE ALLE OPERAZIONI DI GARA; FIRMARE DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA SUI CANTIERI (D.L. 626/94 E D.L. 494/96); FIRMARE DOCUMENTI DI CONTABILITA' QUALI: STATI AVANZAMENTO LAVORI, LIBRETTI DELLE MISURE, LIBRETTI DI CONTABILITA'; FIRMARE I VERBALI DI CONSEGNA LAVORI; FIRMARE I VERBALI DI SOSPENSIONE LAVORI; FIRMARE DOCUMENTI PER PROROGHE LAVORI; FIRMARE I VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, RITIRARE DOCUMENTI E DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI; SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEE DI IMPRESE, QUALE MANDANTE E/O MANDATARIA, ASSUMENDO LE GARANZIE DI LEGGE E DETERMINANDO IL CONTENUTO CONTRATTUALE DELLE STESSE. COMPIERE IN UNA PAROLA ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE LA SOCIETA' CONFERENTE SE PRESENTE PER IL BUON FINE DEL MANDATO AFFIDATO. IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

* LUMINA BARBARA

nata a BERGAMO (BG) il 17/12/1982

codice fiscale: LMNBRR82T57A794Q

- PROCURATORE GENERALE nominato con atto del 14/12/2016

Data iscrizione: 22/12/2016

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 14.12.2016 N.RO 47252/13400 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI ALLA NOMINATA PROCURATRICE AFFINCHE' LA STESSA

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

ABBIA A COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

- 1) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, GLI UFFICI REGIONALI / PROVINCIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE.
 - 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI, PROMOSSI E/O DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA O PER QUALSIASI TITOLO, IN TUTTI I GRADI E FASI DI GIURISDIZIONE, E COSI' IN OGNI LITE AVANTI AI GIUDICI ORDINARI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI E SPECIALI, NONCHE' AI COLLEGI ARBITRALI, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO.
 - 3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI E/O PROVINCIALI DEL LAVORO E/O CENTRO PER L'IMPIEGO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO.
 - 4) NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, CONSULENTI TECNICI E PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI.
 - 5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI TRIBUNALE PER RILASCIARE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C..
 - 6) NELL'ESERCIZIO DI RAPPRESENTANZA DI CUI AI PUNTI 1, 2, 3 LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI.
 - 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, SOTTOSCRIVENDO VERBALI DI ACCORDO, DEFINIRE CONTROVERSIE A QUALSIASI TITOLO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO, ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) O CON ALTRO PROCURATORE DOTATO DELLA MEDESIMA FACOLTA', ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ANCHE SE FRAZIONATA, O RICORRENTE.
 - 8) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI ASSICURATIVI, QUALI I.N.P.S., I.N.A.I.L., I.N.P.D.A.P., ETC..
- NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' L'AVV. LUMINA BARBARA, FIRMERA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE"; APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFATA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* MAUCERI PIETRO

nato a CASTELVETRANO (TP) il 01/03/1976
codice fiscale: MCRPTR76C01C286C
- PROCURATORE nominato con atto del 27/04/2017
Data iscrizione: 05/05/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 27.04.2017 REP. N.RO 47980/13733 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE MAUCERI PIETRO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLE REGIONI SICILIA E CALABRIA I SEGUENTI POTERI:

- A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
 - B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;
 - C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
- NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR MAUCERI PIETRO FIRMERA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* NICOLICCHIA RICCARDO

nato a PALERMO (PA) il 04/05/1973
codice fiscale: NCLR73E04G273Y
- PROCURATORE nominato con atto del 27/04/2017
Data iscrizione: 05/05/2017

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 27.04.2017 REP. N.RO 47980/13733 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE NICOLICCHIA RICCARDO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLE REGIONI SICILIA E CALABRIA I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;
C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
NELLE ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR NICOLICCHIA RICCARDO FIRMA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

*** BRUNELLO MASSIMO**

nato a MILANO (MI) il 16/01/1964
codice fiscale: BRNMSM64A16F205C
- PROCURATORE nominato con atto del 14/03/2018
Data iscrizione: 22/03/2018

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 14 MARZO 2018 REP. N.RO 49630/14550 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHÉ, ABBIAD EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI E PRECISAMENTE:
1. PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI.
NELLE ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR BRUNELLO MASSIMO FIRMA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

*** MARCELLINO LEONARDO**

nato a PINEROLO (TO) il 24/07/1978
codice fiscale: MRCLRD78L24G674J
- PROCURATORE nominato con atto del 14/03/2018
Data iscrizione: 22/03/2018

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 14 MARZO 2018 REP. N.RO 49630/14550 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHÉ, ABBIAD EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI E PRECISAMENTE:
1. PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR MARCELLINO LEONARDO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITÀ'.

* ZENONI ROBERTA

nata a SERIATE (BG) il 27/10/1963

codice fiscale: ZNNRRT63R67I628L

- PROCURATORE nominato con atto del 23/05/2018

Data iscrizione: 25/05/2018

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 23 MAGGIO 2018 REP. N.RO 50012/14724 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI ALLA PROCURATRICE ZENONI ROBERTA AFFINCHÉ ABBI A COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
 2. COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI INERENTI E COLLEGATI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;
 3. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' PRESSO I PUBBLICI UFFICI, INPS, DIREZIONE DEL LAVORO, MINISTERI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, INAIL, RELATIVI ISPETTORI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, NONCHÉ RILASCIARE TUTTE LE DICHIARAZIONI NECESSARIE NELL'AMBITO DEI POTERI TESTE' CONFERITI;
 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI, PROMOSSI E/O DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA O PER QUALSIASI TITOLO, IN TUTTI I GRADI E FASI DI GIURISDIZIONE, E COSI' IN OGNI LITE AVANTI I GIUDICI ORDINARI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI E SPECIALI, NONCHÉ AI COLLEGI ARBITRALI, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO;
 5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI E/O PROVINCIALI DEL LAVORO E/O CENTRO PER L'IMPIEGO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO;
 6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI E/O PROVINCIALI DEL LAVORO E/O CENTRO PER L'IMPIEGO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCOUTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO;
 7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI TRIBUNALE PER RILASCIARE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART.547 C.P.C..
- NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' LA SIGNORA ZENONI ROBERTA, FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

- Unità locale FILIALE
PEDRENGO (BG) VIA LUIGI PATELLI, 23 CAP 24066

Attività esercitata:
GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 02/05/2007

- Unità locale BAR
ZOGNO (BG) LOCALITÀ CAMANGHE', SNC CAP 24019
ISTITUTO "TUROLDO"

Attività esercitata:
BAR- TAVOLA FREDDA

Data apertura: 14/03/2007

- Unità locale FILIALE
AREZZO (AR) VIA EINSTEIN, 81 CAP 52100

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (DAL 22.12.2006)

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
MODUGNO (BA) STRADA STATALE 98 KM 79.400 CAP 70026

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Frazione MONACO

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
MODUGNO (BA) STRADA PROVINCIALE 1, KM 800 CAP 70026

Attività esercitata:
GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 01/04/2014

- Unità locale FILIALE
CALDERARA DI RENO (BO) VIA TORRETTA, 39/B CAP 40012
Frazione LOCALITA' BARGELLINO

Attività esercitata:
UFFICIO COMMERCIALE E DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
CASTENEDOLO (BS) VIA PREFERITA-TRAVERSA PRIMA, 12/14 CAP 25014

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
PIAN CAMUNO (BS) VIA SALETTI, 26/A CAP 25050

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
DECIMOMANNU (CA) STRADA STATALE 130 KM 13,4 CAP 09033

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
RODDI (CN) VIA DON DEMETRIO CASTELLI, 75 CAP 12060

Data apertura: 26/01/2009

- Unità locale FILIALE
ROVELLO PORRO (CO) VIA PETRARCA, 37 CAP 22070

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI.

Data apertura: 12/03/2007

- Unità locale FILIALE
RENDE (CS) VIA MARCO POLO, 56 CAP 87036
Frazione CONTRADA LECCO

Attività esercitata:
GESTIONE PREPARATORIA, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E INSTALLAZIONE DI
DISTRIBUTORI AUTOMATICI (DAL 01/06/2014)

Data apertura: 01/06/2014

- Unità locale FILIALE
CORIGLIANO CALABRO (CS) CONTRADA TORRE DI MEZZO, SNC CAP 87064

Attività esercitata:
GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 06/10/2015

- Unità locale FILIALE

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



MOTTA SANT'ANASTASIA (CT) VIA CADUTI DI TUTTE LE GUERRE, 26 CAP 95040

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale DEPOSITO
LAMEZIA TERME (CZ) ZONA INDUSTRIALE BENEDETTO XVI, SNC CAP 88046

Data apertura: 12/09/2014

- Unità locale FILIALE
FERENTINO (FR) VIA ASI CONSORTILE, 7 CAP 03013

Attività esercitata:
UFFICIO COMMERCIALE E DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
GENOVA (GE) VIA GIUSEPPE MORASSO, 67 CAP 16163
(IVI DAL 02/04/2012)

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
GALBIATE (LC) VIA BERGAMO, 26 CAP 23851

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale DEPOSITO
LECCE (LE) VIA GRAN BRETAGNA, SNC CAP 73100

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
CODOGNO (LO) VIA SANDRO PERTINI, 27/29 CAP 26845

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
VIAREGGIO (LU) VIA LIBECCIO, 48/A CAP 55049

Attività esercitata:
DAL 01/12/2013 PREPARAZIONE E GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 01/12/2013

- Unità locale BAR
SEGRATE (MI) VIA CIRCONVALLAZIONE IDROSCALO, SNC CAP 20090
AEROPORTO DI LINATE

Attività esercitata:
BAR TAVOLA FREDDA

Data apertura: 14/07/2009

- Unità locale BAR
CINISELLO BALSAMO (MI) VIA MARGHERITA DE VIZZI VIGANO, SNC CAP 20092

Attività esercitata:
BAR

Data apertura: 07/05/2016

- Unità locale BAR
CAMBIAGO (MI) VIA GIOVANNI PAOLO II, 3/5 CAP 20040

Attività esercitata:
BAR

Data apertura: 29/07/2016

- Unità locale FILIALE
VIGNATE (MI) VIA DEL LAVORO, 68 CAP 20060

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)

Attivita' esercitata:
GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI
PRECONFEZIONATI (ESCLUSA FORMA SPECIALE DI VENDITA)

Data apertura: 16/08/2016

- Unità locale DEPOSITO
POLICORO (MT) VIA MONTECOPPOLA, SNC CAP 75025

Data apertura: 06/10/2015

- Unità locale FILIALE
CAIVANO (NA) SS SANNITICA KM 87, SNC CAP 80023
Frazione LOC. PASCAROLA

Attivita' esercitata:
GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 01/03/2016

- Unità locale DEPOSITO
MACOMER (NU) ZONA INDUSTRIALE TOSSILO, SNC CAP 08015

Data apertura: 01/03/2015

- Unità locale FILIALE
CINISI (PA) CONTRADA SAN GIOVANNI, SNC CAP 90045

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
SAONARA (PD) VIA IRPINIA, 26/28 CAP 35020

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
PARMA (PR) VIA GIOVANNI BATTISTINI, 14/A CAP 43122

Attivita' esercitata:
DAL 01/06/2014 GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 01/06/2014

- Unità locale FILIALE
QUARRATA (PT) VIA DEL CASONE, 142/A CAP 51039

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale SEDE OPERATIVA
TITO (PZ) . ZONA ASI CONTRADA SPINETTE, SNC CAP 85050

Attivita' esercitata:
GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 08/04/2014

- Unità locale FILIALE
RAVENNA (RA) VIA FILIPPO RE, SNC CAP 48100

Attivita' esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
RIETI (RI) VIA DELLA CHIMICA, SNC CAP 02100

Attivita' esercitata:
GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER IL COMMERCIO DI BEVANDE E PRODOTTI
ALIMENTARI PRECONFEZIONATI ALL'ORIGINE.

Data apertura: 09/05/2014

- Unità locale FILIALE
CIAMPINO (RM) VIA LUCREZIA ROMANA, 89/A CAP 00043

Data apertura: 22/12/2006

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

- Unità locale FILIALE
ROMA (RM) VIA TIBURTINA, 912 CAP 00156

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
POMEZIA (RM) VIA DEI CASTELLI ROMANI, 58/A CAP 00040

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
POMEZIA (RM) VIA CAMPOBELLO, 6 CAP 00040

Data apertura: 01/01/2009

- Unità locale FILIALE
CIAMPINO (RM) VIA LUCREZIA ROMANA, 65/N CAP 00043

Attivita' esercitata:
GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI

Data apertura: 15/01/2018

- Unità locale FILIALE
SALERNO (SA) VIA TIBERIO CLAUDIO FELICE, 27 CAP 84131

Attivita' esercitata:
COMMERCIO AL DETTAGLIO EFFATTUATO PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 09/01/2018

- Unità locale FILIALE
ROGOLO (SO) VIA DEGLI ARTIGIANI, 6/A CAP 23010

Attivita' esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
SIRACUSA (SR) S.S. 114 CONTRADA TARGIA, SNC CAP 96100

Attivita' esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 10/09/2013

- Unità locale FILIALE
SASSARI (SS) ZONA INDUSTRIALE PREDDA NIEDDA NORD STRADA, 33 CAP 07100

Attivita' esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (DAL 12/03/2007)

- Unità locale DEPOSITO
OLBIA (SS) VIA CAPO VERDE, 12 CAP 07026

Data apertura: 26/06/2017

- Unità locale DEPOSITO
TORINO (TO) VIA PAOLO SACCHI, 1/C CAP 10100

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale DEPOSITO
TORINO (TO) VIA PAOLO VERONESE, 229 CAP 10148

Data apertura: 01/01/2011

- Unità locale FILIALE
GAVIRATE (VA) VIALE VERBANO, 46 CAP 21026

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale DEPOSITO
LEGNAGO (VR) CORSO DELLA VITTORIA, 14 CAP 37045

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Data apertura: 27/07/2015

- Unità locale DEPOSITO
SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR) VIA ARCHIMEDE, 22/30 CAP 37036

Data apertura: 06/07/2016

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

A RICHIESTA DELL'INTERESSATO SI RILASCIAMO IL PRESENTE CERTIFICATO IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE. L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

IL CONSERVATORE

Vendramin Andrea

CERTIFICATO PRODOTTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO

IVS ITALIA S.P.A.
Indirizzo : VIA DELL'ARTIGIANATO N. 25
24068 SERIATE BG

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.